

## **Formulierungsvorschlag für den Entsendungsbeschluss**

Der Beschluss muss im Protokoll vermerkt werden und sollte etwa folgenden Wortlaut haben:

„Zur Personalräteschulung der GEW Nordwürttemberg am 14. Januar 2020 in Stuttgart wird Kollege/Kollegin ..... entsandt.“

Oder:

„Der Personalrat beschließt, dass Kollege/Kollegin ..... an der Personalräteschulung der GEW Nordwürttemberg am 14. Januar 2020 in Stuttgart teilnimmt.“

---

## **Formulierungsvorschlag für ein Schreiben an die Dienststelle (Schule:)**

Betr.: Schulungsveranstaltung gem. § 44 (1) LPVG  
hier: Antrag auf Freistellung  
Anlage: Schulungsprogramm

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft, Bezirk Nordwürttemberg, führt am 14. Januar 2020 eine Personalräteschulung für Personalratsmitglieder an Gymnasien durch.

Der Personalrat hat beschlossen, dass

Herr/Frau .....

daran teilnehmen soll.

Um Freistellung gem. § 44 (1) Absatz 1 LPVG und Kostenübernahme (40 Euro zzgl. Reisekosten) wird gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
PR-Vorsitzende/r